Rendez-Vous Débat

colibris
faire sa part

Colibris vous propose d'organiser un événement local pour :

- Relayer autour de vous les messages et projets de Colibris.
- S'approprier, individuellement et collectivement, des sujets qui concourent à construire notre société.
- Proposer un temps fort pour se redonner le goût de la discussion et du débat, autour de leviers de changement sur lesquels il est essentiel de pouvoir s'exprimer et se positionner.
- Prendre le temps de se rencontrer et de bâtir une véritable démocratie contributive qui s'enrichisse des expériences de terrain et se mette au service de tous ceux qui veulent agir.

Quatre propositions de formats pour animer votre évènement, en fonction de vos envies et de vos ressources :

#1 Avec son entourage

Un temps fort avec des proches pour s'interroger et réfléchir ensemble sur des sujets de société.

#2 Débattre en collectif et/ou découvrir des initiatives locales.

Une soirée ou après-midi (3h)

Un temps fort pour s'interroger et réfléchir ensemble sur des sujets de société.
Projection de vidéos (parcours pédagogique,...) - débat, Débat mouvant, Cercle Samoan.
Des ateliers d'expérimentations animés par des acteurs locaux.

- et / ou -

#3 Débattre en collectif et/ou découvrir des initiatives locales.

Plusieurs soirées

Des temps forts pour s'interroger et réfléchir ensemble sur des sujets de société.
Projection de vidéos (parcours pédagogique,...) - débat, Débat mouvant, Cercle Samoan.
Des ateliers d'expérimentations animés par des acteurs locaux.

#4 Pour aller plus loin

Une journée

Un Forum Ouvert ou un World Café pour réaliser des propositions de leviers.

Pour vous aider dans l'organisation de votre événement :

- des outils en ligne : parcours pédagogiques, fonds documentaire, fiches pratiques sur le site www.colibris-lemouvement.org.
- une adresse pour signaler l'organisation de votre événement : reseau@colibris-lemouvement.org

Ce document a été réalisé par l'Association Colibris. Les droits de cette fiche pratique sont en CC by SA.
Dernière mise à jour : 21 juillet 2017.

Rendez-Vous Débat

colibris
faire sa part

#1 Avec son entourage

Pour organiser votre événement, il vous faut :

En amont :

1/ Choisir la ou les thématiques autour desquelles auront lieu les échanges, ainsi qu'un support de partage de connaissance.

> ! Les parcours pédagogiques que vous trouverez sur le site de l'université des Colibris, www.colibris-universite.org, proposent des premières thématiques.
> Ils ont pour intention d'aider les citoyen.ne.s à s'approprier des propositions politiques qui sont discutées dans le cadre des élections. Certaines pourraient bien être des leviers puissants pour démultiplier les actions citoyennes et ainsi participer à construire une société plus écologique et humaine. Colibris souhaite ainsi redonner à chacun.e son pouvoir de citoyen, en comprenant mieux les enjeux et des solutions potentielles.

2/ Inviter les personnes qui vont participer à votre événement, à prendre connaissance des supports choisis.

3/ Choisir et s'approprier l'animation afin d'être à l'aise au moment de l'événement.

> ! Pour vos déroulés d'animation, téléchargez les fiches pratiques « Animer un débat » et « Créer un cadre de confiance ». N'hésitez pas à expérimenter et tester votre animation.

Le jour J :

4/ Accueillir vos invités autour d'un moment convivial : un repas, un goûter, etc.

5/ Si vos invités n'ont pas eu le temps de prendre connaissance des supports choisis pour la thématique, **prévoir** un temps d'appropriation de ces supports pendant le moment convivial : ordinateur à disposition, projection murale, etc.

6/ Démarrer le temps d'échange collectif par un "Tour météo" qui permet à chacun.e de déposer potentiellement ses tensions et/ou de partager sa bonne humeur.

7/ Exprimer clairement le contexte et l'intention du moment d'échanges que vous proposez.

8/ Proposer un jeu coopératif avant de commencer le débat. Ce temps est propice à la création de liens entre les participant.e.s tout en s'amusant !

9/ Débattre, exprimer et **écouter** les différents points de vue des personnes présentes.

10/ Insérer des temps de pause, des moments de respiration.

11/ Proposer un "Tour de clôture" qui permet à chacun.e d'exprimer son ressenti sur ce qu'il.elle vient de vivre en un mot ou une phrase (selon le temps qu'il vous reste).

Ce document a été réalisé par l'Association Colibris. Les droits de cette fiche pratique sont en CC by SA.
Dernière mise à jour : 21 juillet 2017.

#2 Une soirée ou après-midi (3h)

Débattre en collectif et/ou découvrir des initiatives locales

Pour organiser votre événement, il vous faut :

En amont :

1/ Trouver et obtenir l'autorisation pour une salle suffisamment grande et de bonne qualité sonore, pour accueillir un nombre de personnes que vous aurez au préalable jaugé selon la capacité de l'équipe d'organisation à être à l'aise avec les contenus mais aussi l'animation.

2/ Choisir la ou les thématiques autour desquelles auront lieu les échanges, ainsi qu'un support de partage de connaissance.

!

Les parcours pédagogiques que vous trouverez sur le site de l'université des Colibris, www.colibris-universite.org, proposent des premières thématiques.
Ils ont pour intention d'aider les citoyen.ne.s à s'approprier des propositions politiques qui sont discutées dans le cadre des élections. Certaines pourraient bien être des leviers puissants pour démultiplier les actions citoyennes et ainsi participer à construire une société plus écologique et humaine. Colibris souhaite ainsi redonner à chacun.e son pouvoir de citoyen.ne, en comprenant mieux les enjeux et des solutions potentielles.

3/ Contacter éventuellement un ou des expert.e.s de la thématique choisie pour les faire participer à l'événement et les intégrer à votre animation.

4/ Contacter des initiatives locales en lien avec la ou les thématiques choisies pour qu'elles puissent illustrer concrètement le sujet abordé par des ateliers d'expérimentation.

!

Soit vous choisissez une thématique et vous cherchez à l'illustrer avec des initiatives locales et/ou des expert.e.s qui témoigneront de leur pratique et de leur savoir,
soit vous choisissez les initiatives locales présentes sur votre territoire et vous choisissez pour votre événement les thématiques qui s'y rapportent.
Nous vous encourageons à être vigilant.e.s sur les ateliers que vous proposez afin de garder une neutralité et une diversité des pratiques mises en avant ce jour là.

5/ Inviter les personnes qui vont participer à votre événement, à prendre connaissance des supports choisis.

Ce document a été réalisé par l'Association Colibris. Les droits de cette fiche pratique sont en CC by SA.
Dernière mise à jour : 21 juillet 2017.

6/ Choisir et s'approprier l'animation afin d'être à l'aise au moment de l'événement. Vous pouvez également si vous le souhaitez contacter un intervenant.e pour animer le débat et définir avec lui les contours de l'animation.

> ! Pour vos déroulés d'animation, téléchargez les fiches pratiques « Animer un débat » et « Créer un cadre de confiance ». N'hésitez pas à expérimenter et tester votre animation.

7/ Prévoir un stand d'informations sur Colibris.

Le jour J :

8/ Accueillir vos invité.e.s autour autour d'un verre ou d'une auberge espagnole pour favoriser la mise en lien des personnes et faciliter la prise de parole lors du débat.

9/ Si vos invité.e.s n'ont pas eu le temps de prendre connaissance des supports choisis pour la thématique, **prévoir** un temps d'appropriation de ces supports pendant le moment convivial : ordinateur à disposition, projection murale, etc.

10/ Exprimer clairement le contexte et l'intention de l'événement que vous proposez.

11/ Présenter rapidement les expert.e.s et/ou les initiatives locales présentes.

12/ Proposer un jeu coopératif (lien) avant de commencer le débat pour continuer de créer du lien entre les participant.e.s tout en s'amusant !

13/ **Débattre, exprimer** et **écouter** les différents points de vue des personnes présentes.

14/ Insérer des temps de pause, des moments de respiration.

15/ Proposer un temps de clôture qui permet à chacun.e d'exprimer son ressenti sur ce qu'il.elle vient de vivre, en un mot ou une phrase, sur un post it ou une grande feuille de papier accrochée au mur (selon le temps qu'il vous reste).

Ce document a été réalisé par l'Association Colibris. Les droits de cette fiche pratique sont en CC by SA.
Dernière mise à jour : 21 juillet 2017.

#3 Plusieurs soirées

Débattre en collectif et/ou découvrir des initiatives locales

Ce format s'appuie sur le format #2 et vous propose de l'organiser sur plusieurs soirées afin :

- d'aborder une ou deux thématiques maximum par soirée
- de permettre une expérimentation et une appropriation progressive des animations et du débat par les participant.e.s.

Pour organiser vos événements, il vous faut :

En amont :

1/ Trouver et obtenir l'autorisation pour une salle suffisamment grande et de bonne qualité sonore, pour accueillir un nombre de personnes que vous aurez au préalable jaugé selon la capacité de l'équipe d'organisation à être à l'aise avec les contenus mais aussi l'animation.

2/ Valider les dates, horaires et lieux de tous les événements organisés.

3/ Choisir la ou les thématiques autour desquelles auront lieu les échanges, ainsi qu'un support de partage de connaissance.

! Les parcours pédagogiques que vous trouverez sur le site de l'université des Colibris, www.colibris-universite.org, proposent des premières thématiques.
Ils ont pour intention d'aider les citoyen.ne.s à s'approprier des propositions politiques qui sont discutées dans le cadre des élections. Certaines pourraient bien être des leviers puissants pour démultiplier les actions citoyennes et ainsi participer à construire une société plus écologique et humaine. Colibris souhaite ainsi redonner à chacun.e son pouvoir de citoyen.ne, en comprenant mieux les enjeux et des solutions potentielles.

4/ Contacter éventuellement un ou des expert.e.s de la thématique choisie pour les faire participer à l'événement et les intégrer à votre animation.

5/ Contacter des initiatives locales en lien avec la ou les thématiques choisies pour qu'elles puissent illustrer concrètement le sujet abordé par des ateliers d'expérimentation.

! Soit vous choisissez une thématique et vous cherchez à l'illustrer avec des initiatives locales et/ou des expert.e.s qui témoigneront de leur pratique et de leur savoir,
soit vous choisissez les initiatives locales présentes sur votre territoire et vous choisissez pour votre événement les thématiques qui s'y rapportent.
Nous vous encourageons à être vigilant.e.s sur les ateliers que vous proposez afin de garder une neutralité et une diversité des pratiques mises en avant ce jour là.

Ce document a été réalisé par l'Association Colibris. Les droits de cette fiche pratique sont en CC by SA.
Dernière mise à jour : 21 juillet 2017.

6/ Inviter les personnes qui vont participer à votre événement, à prendre connaissance des supports choisis.

7/ Choisir et s'approprier l'animation afin d'être à l'aise au moment de l'événement. Vous pouvez également si vous le souhaitez contacter un intervenant.e pour animer le débat et définir avec lui les contours de l'animation.

! Pour vos déroulés d'animation, téléchargez les fiches pratiques « Animer un débat » et « Créer un cadre de confiance ». N'hésitez pas à expérimenter et tester votre animation.

8/ Prévoir un stand d'informations sur Colibris et la campagne.

Le jour J :

9/ Accueillir vos invité.e.s autour autour d'un verre ou d'une auberge espagnole pour favoriser la mise en lien des personnes et faciliter la prise de parole lors du débat.

10/ Si vos invité.e.s n'ont pas eu le temps de prendre connaissance des supports choisis pour la thématique, **prévoir** un temps d'appropriation de ces supports pendant le moment convivial : ordinateur à disposition, projection murale, etc.

11/ Exprimer clairement le contexte et l'intention de l'événement que vous proposez.

12/ Présenter rapidement les expert.e.s et/ou les initiatives locales présentes.

13/ Proposer un jeu coopératif (lien) avant de commencer le débat pour continuer de créer du lien entre les participant.e.s tout en s'amusant !

14/ Débattre, exprimer et **écouter** les différents points de vue des personnes présentes.

15/ Insérer des temps de pause, des moments de respiration.

16/ Proposer un temps d'évaluation afin d'adapter l'animation pour l'événement suivant.

17/ Donner rendez-vous aux participant.e.s présent.e.s. pour le prochain événement.

18/ Proposer un temps de clôture qui permet à chacun.e d'exprimer son ressenti sur ce qu'il.elle vient de vivre, en un mot ou une phrase, sur un post it ou une grande feuille de papier accrochée au mur (selon le temps qu'il vous reste).

Ce document a été réalisé par l'Association Colibris. Les droits de cette fiche pratique sont en CC by SA.
Dernière mise à jour : 21 juillet 2017.

#4 Une journée

Pour aller plus loin

Ce format vous propose un événement à organiser après les formats #3 ou #4 afin de créer une dynamique d'actions sur votre territoire.
Il nécessite une organisation plus conséquente dont vous trouverez le contenu dans les Fiches pratiques correspondantes.

Pour organiser vos événements, il vous faut :

1/ Choisir l'animation que vous allez réaliser.
Colibris expérimente depuis 2012 et la campagne "Tous candidats" deux formats d'animations : le Forum Ouvert et le Café du monde (World café).

! Téléchargez les fiches pratiques « Forum ouvert » et « Café du monde (World café) ».

2/ Trouver un lieu adapté pour une plénière et des espaces en sous-groupes.

3/ Contacter un.e intervenant.e pour animer le Forum ouvert ou le Café du monde, et définir avec lui.elle les contours de l'animation et les règles du jeu de ce type d'animation.

Ce document a été réalisé par l'Association Colibris. Les droits de cette fiche pratique sont en CC by SA.
Dernière mise à jour : 21 juillet 2017.